

## COMMISSION SCOLAIRE EASTERN TOWNSHIPS

### CONSEIL DES COMMISSAIRES

MARDI, LE 25 MAI 2021 – 19H  
SALLE DE CONFÉRENCE DE LA CSET  
340, RUE SAINT-JEAN-BOSCO  
MAGOG (QUÉBEC) J1X 1K9

### PROCÈS-VERBAL

---

*Améliorer la littératie et la numératie – Prévenir le décrochage scolaire*

COMMISSAIRES		COMMISSAIRES PARENTS	
Gordon Barnett	Z	Marc Mercure	Z
Claire Beaubien	Z	Helene Turgeon	Z
Daniel Brodie	A	Daniel Zigby, <b>vice président</b>	Z
Richard Gagnon	Z	Eliza McKnight	Z
Gary Holliday	Z	COMITÉ DES DIRECTEURS	
Joy Humenuik	Z	Éric Campbell – <i>Secrétaire général</i>	Z
Mary-Ellen Kirby	Z	Kandy Mackey – <i>Assistante directrice générale</i>	Z
Frank MacGregor	Z	Michel Soucy – <i>Directeur général directeur de la formation continue</i>	Z
Alice McCrory	Z	Jeffrey Pauw – <i>Directeur des Ressources humaines</i>	Z
Jonathan Murray	Z	Sophie Leduc – <i>Directrice des services financiers</i>	Z
Michael Murray, <b>président</b>	Z	Eva Lettner – <i>Directrice de technologies d'enseignement et services pédagogiques</i>	Z
Tina Pezzi-Bilodeau	Z	Emmanuelle Gaudet – <i>Directrice des services complémentaires</i>	Z
	Z	Éric Plante – <i>Directeur des ressources matérielles</i>	Z

ZOOM (Z) – MEMBRES PRÉSENTS (P) – MEMBRES ABSENTS (A)

## OBSERVATEURS

Sharon Priest, Consultante en communications

## PUBLIC

Megan Seline, présidente l'Association des enseignants des Appalaches (ATA)

Matthew McCully, *The Record*

Naomi Royer, parent de *Waterloo Elementary School*

Tara Coulombe, parent de *Waterloo Elementary School*

Deborah Talbot, parent de *Waterloo Elementary School*

Charline Rodrigue, parent de *Waterloo Elementary School*

Jennie Gautrey, parent de *Waterloo Elementary School*

Anne Stairs, directrice de *Heroes' Memorial Elementary School*

Melanie Cleary, parent de *Waterloo Elementary School*

### 1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE

Le président ouvre la séance à 19h03.

### 2. QUORUM ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

**QUORUM A ÉTÉ ÉTABLI ET PROPOSÉ PAR** la Commissaire H. Turgeon afin d'adopter l'ordre du jour du 25 mai 2021, tel que modifié avec les ajouts suivants :

7.2 *Richmond Regional High School* – Nomination au poste de directeur d'école;

7.3 Délégation de pouvoirs au Directeur général;

9.2.1 Confirmation de la structure administrative du siège social 2021-2022;

9.2.2 Confirmation de la structure administrative des écoles et des centres 2021-2022.

Adoptée à l'unanimité

### 3. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 27 AVRIL 2021

Résolution No. CSET 21-05-20

**Approbation du procès-verbal de la réunion du conseil des commissaires qui a eu lieu le 27 avril 2021**

**ATTENDU** qu'une copie des minutes de la réunion du 27 avril 2021 a été remise à chacun des commissaires au moins six (6) heures avant l'ouverture de l'assemblée, le secrétaire général est dispensé d'en faire la lecture.

**IL EST PROPOSÉ PAR** le Commissaire G. Barnett de dispenser le secrétaire général de la lecture des minutes et d'approuver les minutes de la réunion du 27 avril 2021, avec corrections.

Adoptée à l'unanimité

McNight devrait être écrit McKnight.

#### 4. PÉRIODE DE QUESTIONS

- M. Seline: Quels commentaires la commission scolaire Eastern Townships (CSET) a-t-elle reçus au sujet de la réorganisation des journées scolaires du 4 et du 19 mai? Les parents ou les enseignant(e)s ont-ils fait des commentaires ou donné de la rétroaction au sujet de la réorganisation de ces journées?
- M. Soucy: Nous avons reçu quelques commentaires des enseignant(e)s et des parents, mais il n'y avait pas un grand nombre qui n'était pas en faveur de l'enseignement en ligne.
- M. Seline: À qui ces communications ont-elles été adressées? Qui les reçoit?
- M. Murray: Cela dépend de l'origine. Personnellement, j'ai reçu des commentaires de parents concernant la violation des droits de grève des enseignant(e)s; ça dépend de quoi et comment, certains étaient directement dans les écoles et d'autres au bureau d'administration. Un parent avait l'impression erronée que nous étions contre le droit de grève. Le parent a estimé que nous n'aurions pas dû faire enseigner les enseignant(e)s le jour où ils/elles étaient en grève. Les conseillers juridiques des enseignant(e)s les ont informés qu'ils devraient enseigner après la fin de la grève à 9 am.
- M. Seline: Étant donné que d'autres écoles ont réagi aux grèves en annulant les classes, pourquoi la CSET n'a-t-elle pas réagi?
- M. Murray: Pour trois raisons principales : **1** – Grâce à notre expérience, nous sommes mieux équipés pour l'apprentissage en ligne. **2** – Plus tôt dans l'année, nous avons pris l'initiative plus de déclarer certaines de nos journées pédagogiques comme des jours de congé pendant une période où de nombreux enseignant(e)s et élèves étaient stressés. **3** – Les élèves ont manqué un nombre important de journées d'enseignement, ces journées sont essentielles à leur succès, nous ne sommes pas censés d'aller en dessous de 180. Nous n'atteindrons pas cet objectif cette année et nous n'avons pas estimé que l'annulation des cours était dans le meilleur intérêt pour nos élèves.
- M. Seline: La CSET est-elle au courant de tous les griefs déposés en raison de l'apprentissage en ligne? Le Conseil des commissaires est-il au courant du nombre de griefs déposés par l'Association des enseignants des Appalaches (ATA) dans cette affaire?
- M. Murray: Non, nous ne connaissons pas le nombre.

#### 5. RECONNAISSANCE DE L'EXCELLENCE

Le Président, M. Murray, a présenté le prix d'excellence du 25 mai 2021 et a invité la conseillère en communications, Sharon Priest à lire la reconnaissance :

*Ce mois-ci, le Conseil des Commissaires et les cadres supérieurs de la commission scolaire Eastern Townships aimeraient signaler ce qui suit :*

- Le *Lennoxville Vocational Training Centre (LVTC)* et *Alexander Galt Regional High School (GALT)* ont été récemment reconnus par **Héma Québec**, pour leur participation à l'organisation et à la tenue de cliniques de dons de sang sur le campus commun. Tenue à la cafétéria du GALT et appuyée par le personnel du centre et de l'école secondaire, la clinique a non seulement recueilli du sang, mais a contribué à sensibiliser la population concernant l'importance de donner du sang. Le certificat d'Héma Québec reconnaît le jalon de cinq ans que les organisateurs ont franchi. Nous tenons à féliciter *LVTC* et *GALT* d'avoir reçu cette reconnaissance bien méritée et les remercier de leur engagement à soutenir et à faciliter une collecte de sang dans leur communauté.



## 6. AFFAIRE DÉCOULANT DE LA RÉUNION PRÉCÉDENTE

Il n'y a eu aucune affaire découlant de la réunion précédente.

## 7. AFFAIRES NOUVELLES

Le Secrétaire général, E. Campbell a expliqué la cédule :

### 7.1 Cédule des réunions du Conseil des Commissaires 2021-2022

- 1 – 24 août 2021
- 2 – 28 septembre 2021
- 3 – 26 octobre 2021
- 4 – 23 novembre 2021
- Aucune réunion en décembre 2021
- 5 – 25 janvier 2022
- 6 – 22 février 2022
- 7 – 22 mars 2022
- 8 – 26 avril 2022
- 9 – 24 mai 2022
- 10 – 28 juin 2022

Le Directeur général, M. Soucy a présenté la résolution suivante :

**7.2 Résolution No. CSET 21-05-91****Richmond Regional High School – Nomination au poste de direction d'école**

**ATTENDU** que le poste de direction de l'école *Richmond Regional High School* est devenu vacant considérant le congé sabbatique pour l'année 2021-2022 du directeur actuel, M. Kirk Robinson;

**ATTENDU** que le comité de sélection recommande unanimement cette personne au Conseil des commissaires;

**ATTENDU** que le candidat retenu possède les qualifications et l'expérience qui répondent aux critères recherchés par la direction générale;

**IL EST PROPOSÉ PAR** le commissaire G. Holliday que le Conseil des commissaires nomme M. Steve Element au poste de direction (100 %) de l'école *Richmond Regional High School*, à partir du 1<sup>er</sup> juillet 2021.

Adoptée à l'unanimité

Le président de la CSET, M. Murray a présenté la résolution suivante :

**7.3 Résolution No. CSET 21-05-92****Délégation de pouvoirs au directeur général**

**ATTENDU** que tous les postes de gestion ne seront pas attribués au 25 mai 2021;

**ATTENDU** que la dernière réunion du Conseil des commissaires pour l'année scolaire 2020-2021 aura lieu le 22 juin 2021;

**ATTENDU** que certains postes administratifs devront être attribués avant la prochaine réunion du Conseil des commissaires qui aura lieu en juin afin de préparer le début de la nouvelle année scolaire;

**ATTENDU** que la nomination des administrateurs est habituellement effectuée par le Conseil des commissaires;

**IL EST PROPOSÉ** par le commissaire R. Gagnon de déléguer le pouvoir de nomination des administrateurs au directeur général conformément à la structure administrative pour l'année 2021-2022 afin de faciliter le début de la préparation de l'année scolaire 2021-2022 à partir du 26 mai 2021;

**IL EST DE PLUS PROPOSÉ** que cette délégation puisse être renouvelée lors de la prochaine réunion publique du Conseil des commissaires.

Adoptée à l'unanimité

**8. RAPPORTS****8.1 Rapport du Directeur général**

Le Directeur général, M. Soucy n'avait rien de nouveau à signaler.

## 8.2 Rapport du président

Le président du Conseil des commissaires, M. Murray n'avait rien de nouveau à signaler.

## 9. RAPPORTS DU COMITÉ CONSULTATIF

### 9.1 Comité exécutif

Le président du Comité exécutif, Commissaire M. Murray, a présenté les sujets qui ont été discutés à la réunion du Comité exécutif de ce soir :

- Résolutions ajoutées à l'ordre du jour du Conseil des commissaires.

### 9.2 Comité de gouvernance et d'éthique

Le Directeur général, M. Soucy a présenté ces deux résolutions suivantes :

#### 9.2.1 Résolution No. CSET 21-05-93

##### Confirmation de la structure administrative du siège social 2021-2022

**ATTENDU** que l'article 134 du Règlement sur certaines conditions d'emploi du personnel supérieur des commissions scolaires et du Comité de Gestion de la Taxe Scolaire de l'Île de Montréal précise que la commission scolaire doit confirmer la structure administrative du siège social, telle qu'elle a été modifiée;

**ATTENDU** que les commissaires ont examiné la structure administrative proposée pour le siège social, y compris les modifications et ajustements appropriés pour l'année scolaire 2021-2022, au cours de la réunion du Comité consultatif sur la gouvernance et l'éthique qui a eu lieu le 4 mai 2021;

**ATTENDU** que les commissaires ont examiné la structure administrative proposée pour le siège social, y compris les modifications et ajustements appropriés pour l'année scolaire 2021-2022, au cours de la réunion exécutive des Commissaires qui a eu lieu le 25 mai 2021;

**ATTENDU** qu'il est recommandé de créer un poste directeur adjoint des services pédagogique et continu, de transférer la responsabilité des agents administratifs du Centre d'apprentissage communautaire du Directeur de Transport et Secrétaire général à la Directrice de la technologie de l'enseignement et des services pédagogiques et de confirmer que la Directrice générale adjointe est la directrice des écoles et des centres;

**ATTENDU** que l'Association des administrateurs des Cantons-de-l'Est (ETAA) a été dûment consultée sur la structure;

**ATTENDU** que cette structure administrative entrera en vigueur le 1<sup>er</sup> juillet 2021, sauf indication contraire;

**IL EST PROPOSÉ** par la commissaire J. Humenuik que le Conseil des commissaires approuve la structure administrative du siège social pour l'année scolaire 2021-2022, à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2021.

Adoptée à l'unanimité

#### 9.2.2 Résolution No. CSET 21-05-94

##### Confirmation de la structure administrative des écoles et des centres 2021-2022

**ATTENDU** que l'article 134 du Règlement sur certaines conditions d'emploi du personnel supérieur des commissions scolaires et du Comité de Gestion de la Taxe Scolaire de l'Île de Montréal précise que la commission scolaire doit confirmer la structure administrative des écoles et des centres, telle qu'elle a été modifiée;

**ATTENDU** que les commissaires ont examiné la structure administrative proposée pour les écoles et les centres, y compris les modifications pour l'année scolaire 2021-2022, au cours de la réunion du Comité consultatif sur la gouvernance et l'éthique qui a eu lieu le 4 mai 2021;

**ATTENDU** que les commissaires ont examiné la structure administrative proposée pour les écoles et les centres, y compris les modifications pour l'année scolaire 2021-2022, au cours de la réunion exécutive des Commissaires qui a eu lieu le 25 mai 2021;

**ATTENDU** que la seule modification consiste à réduire le poste de direction adjointe au *Lennoxville Vocational Training Centre* de 100 % à 80 %;

**ATTENDU** que l'Association des administrateurs des Cantons-de-l'Est (ETAA) a été dûment consultée sur la structure;

**ATTENDU** que cette structure administrative entrera en vigueur le 1<sup>er</sup> juillet 2021, sauf indication contraire;

**IL EST PROPOSÉ** par le Commissaire R. Gagnon que le Conseil des commissaires approuve la structure administrative pour les écoles et les centres pour l'année scolaire 2021-2022, à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2021.

Adoptée à l'unanimité

Le président du Comité de gouvernance et d'éthique, Commissaire R. Gagnon a mentionné les sujets discutés à la réunion du 4 mai 2021 :

- Code de déontologie;
- Structures administratives 2021-2022;
- Motion d'examen des règlements, y compris ceux qui ont trait à la convocation des réunions;
- Prix de bourses (bourses d'études).

La prochaine réunion est prévue pour le 1<sup>er</sup> juin 2021.

### 9.3 Comité consultatif de vérification (audit)

La présidente du Comité consultatif de vérification, J. Humenuik a présenté les résolutions suivantes :

#### 9.3.1 Finances :

##### 9.3.1.1 Résolution No. CSET 21-05-95

##### Objectifs et principes régissant l'affectation des ressources en vertu de l'article 275 de la Loi sur l'instruction publique (LIP) et affectation des excédents article 193.4 – Année budgétaire 2021-2022

**ATTENDU** que l'article 275 de LIP stipule qu'après consultation avec les conseils d'administration et le comité des parents, et tenant compte des recommandations du comité de répartition des ressources en vertu du quatrième paragraphe de l'alinéa de l'article 193.3, la commission scolaire doit établir des objectifs et principes régissant l'attribution des subventions, les recettes des taxes scolaires et ses autres revenus;

**ATTENDU** qu'en vertu de l'article 193.4. LIP, le comité d'affectation des ressources doit faire une recommandation annuelle au Conseil des commissaires concernant l'affectation des surplus des établissements d'enseignement de la commission scolaire conformément à l'article 96.24 LIP;

**ATTENDU** que conformément à l'article 193.3. LIP, le comité d'affectation des ressources a mis en place un processus de consultation en vue d'établir des objectifs et principes régissant la répartition annuelle des recettes conformément à l'article 275, de déterminer la répartition de ces revenus conformément à l'article 275.1, notamment en établissant les critères à utiliser afin de déterminer les montants alloués, et de déterminer la façon dont les services aux étudiants seront distribués conformément à l'article 261;

**ATTENDU** que conformément à l'article 193(9) LIP, le comité central des parents a été consulté sur les objectifs et les principes régissant l'attribution des subventions, les recettes des taxes scolaires et autres revenus entre les établissements d'enseignement ainsi que les critères y afférents, et les objectifs, les principes et les critères utilisés pour déterminer le montant à retenir par la commission scolaire pour ses besoins et ceux de ses comités;

**IL EST PROPOSÉ** par la Commissaire J. Humenuik que le Conseil des commissaires approuve les objectifs et les principes régissant l'attribution des subventions, les recettes de taxes scolaires et autres revenus, ainsi que d'autres objectifs, principes et les critères utilisés pour déterminer le montant à retenir par la commission scolaire pour ses besoins et ceux de ses comités relativement en ce qui concerne le budget de la commission scolaire pour l'année scolaire 2021-2022;

**IL EST DE PLUS PROPOSÉ** d'accepter que l'excédent des écoles ou des centres soit limité au plus élevé des montants suivants : 10 000 \$ ou 5 % du budget opérationnel, à l'exclusion des subventions décentralisées. Jusqu'à ce que les surplus des écoles ou des centres se situent à l'échelle prédéterminée, une école ou un centre ne peut augmenter son excédent et doit en fait réduire le montant de son excédent à l'échelle prédéterminée (10 000 \$ ou 5 % de son

budget initial, à l'exclusion des subventions décentralisées). Les déficits doivent être remboursés à un maximum de 2 % à 5 % par année du budget opérationnel à l'exclusion des subventions décentralisées pour l'année scolaire 2021-2022.

Adoptée à l'unanimité

### 9.3.1.2 Résolution No. CSET 21-05-96

#### Frais accessoires liés à la perception des taxes scolaires

**ATTENDU** que la section VII de la Loi sur l'instruction publique exige que les commissions scolaires prélèvent une taxe scolaire sur l'immeuble imposable situé sur leur territoire;

**ATTENDU** que la commission scolaire Eastern Townships a, par le passé, engagé des frais accessoires dans le processus de gestion et de perception des taxes scolaires;

**ATTENDU** que ces frais ont par le passé été absorbés à titre de frais administratifs;

**ATTENDU** que le Ministère de l'Éducation du Québec (MEQ) demande aux commissions scolaires d'examiner leurs dépenses administratives et leurs contraintes budgétaires et exige que la commission scolaire trouve des secteurs où elle peut améliorer l'efficacité et réduire les coûts;

**ATTENDU** que la structure de frais suivante compenserait les frais accessoires engagés dans la gestion et dans le traitement des taxes scolaires :

Demande de fax de notaire et d'agent immobilier	35\$
Demande Internet de notaire et d'agent immobilier	25\$
Chèque fonds insuffisants (NSF)	20\$
Copie d'une facture de taxes scolaires de l'année précédente	0\$
Remboursement du contribuable en raison de son erreur	25\$
Deuxième et dernier avis de factures fiscales	0\$;

**IL EST PROPOSÉ PAR** la Commissaire J. Humenuik que la commission scolaire Eastern Townships applique la structure de frais mentionnée ci-haut à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2021.

Adoptée à l'unanimité

### 9.3.1.3 Résolution No. CSET 21-05-97

#### Lennoxville Vocational Training Centre – Achat pour un nouveau programme d'usinage – conclusion

**ATTENDU** que *Lennoxville Vocational Training Centre (LVTC)* vise à maintenir sa réputation auprès de l'industrie suivant les nouvelles technologies. Par conséquent, les étudiants sont prêts pour l'industrie une fois qu'ils ont obtenu leur diplôme;

**ATTENDU** que le 23 mars 2021, il a été proposé par la résolution N<sup>o</sup>. CSET 21-03-72 de dédier un budget au montant de 675 000 \$, y compris les honoraires professionnels, excluant les taxes pour le projet mentionné ci-haut;

**ATTENDU** que la commission scolaire Eastern Townships a lancé un appel d'offres pour l'achat de machines-outils et d'accessoires requis par le Ministère de l'Éducation (MEQ) pour l'implantation de ce nouveau programme le 26 mars 2021;

**ATTENDU** que deux (2) compagnies ont récupéré les spécifications du projet à la suite d'une invitation publique de présenter une soumission pour le projet;

**ATTENDU** qu'après avoir pris connaissance des soumissions, une (1) seule soumission a été reçue conformément aux spécifications techniques de la commission scolaire Eastern Townships à la date et à l'heure précisées;

**ATTENDU** que l'article 33 du Règlement sur certains marchés de fournitures d'organismes publics stipule que l'autorisation d'un dirigeant de l'organisme public est requise avant la conclusion d'un marché comportant une dépense égale ou supérieure au seuil de l'appel d'offres public, si un seul fournisseur a présenté une offre conforme;

**ATTENDU** que la soumission au montant de 447 448 \$ (excluant les taxes) a été reçue de la compagnie *Ferro Technique limitée* en respectant le budget alloué;

**IL EST PROPOSÉ PAR** le Commissaire M. Mercure de procéder aux achats pour le projet mentionné ci-haut; **IL EST DE PLUS PROPOSÉ** que le directeur général soit autorisé à signer toute documentation connexe et qu'en l'absence du directeur général, le directeur des ressources matérielles peut également signer.

Adoptée à l'unanimité

### 9.3.2 Ressources matérielles :

La présidente du Comité consultatif de vérification, Commissaire J. Humenuik a présenté les résolutions suivantes :

#### 9.3.2.1 **Résolution No. CSET 21-05-98**

##### **Alexander Galt Regional High School – Aire de dépôt de l'entrée principale**

**ATTENDU** que le Ministère de l'Éducation (MEQ) a approuvé un budget de 540 714 \$ pour le projet mentionné ci-haut, sous le programme MDB - Maintien des bâtiments 2019-2020  
Mesure : 50621;

**ATTENDU** que le Ministère de l'Éducation (MEQ) a approuvé un budget de 342 652 \$ pour le projet mentionné ci-haut, sous le programme MDB - Maintien des bâtiments 2014-2025  
Mesure : 50620;

**ATTENDU** que six (6) compagnies ont récupéré les spécifications du projet à la suite d'une invitation publique de présenter une soumission pour le projet;

**ATTENDU** que trois (3) soumissions ont été reçues par la commission scolaire Eastern Townships à la date et à l'heure précisées;

**ATTENDU** que la plus basse soumission au montant de 890 271,65 \$ (excluant taxes), a été reçue de la compagnie *9006-3520 Québec Inc. – Excavation Steve Leblanc*;

**ATTENDU** qu'après avoir pris connaissance des soumissions, les professionnels assignés de la firme *EXP*, ont recommandé la compagnie *9006-3520 Québec Inc. – Excavation Steve Leblanc* le plus bas soumissionnaire en conformité pour faire le travail pour un montant de 1 072 043 \$, incluant les taxes et les honoraires professionnels;

**ATTENDU** tous les fonds supplémentaires nécessaires à la réalisation du projet seront prélevés du programme MDB - Maintien des bâtiments 2019-2020 Mesure : 50621;

**IL EST PROPOSÉ PAR** la Commissaire C. Beaubien de procéder avec le travail pour le projet mentionné ci-haut; **IL EST DE PLUS PROPOSÉ** que le directeur général soit autorisé à signer toute documentation connexe et qu'en absence du directeur général, le directeur des ressources matérielles peut également signer.

Adoptée à l'unanimité

#### 9.3.2.2 Résolution No. CSET 21-05-99

##### *Waterloo Elementary School – Remplacement de portes intérieures et extérieures*

**ATTENDU** que le Ministère de l'Éducation (MEQ) a approuvé un budget de 232 413 \$ pour le projet mentionné ci-haut, sous le programme MDB - Maintien des bâtiments 2019-2020 Mesure : 50621;

**ATTENDU** que trois (3) compagnies ont récupéré les spécifications du projet à la suite d'une invitation publique de présenter une soumission pour le projet;

**ATTENDU** que trois (3) soumissions ont été reçues par la commission scolaire Eastern Townships à la date et à l'heure précisées;

**ATTENDU** que la plus basse soumission au montant de 95 000 \$ (excluant les taxes), a été reçue de la compagnie *Construction Encore Inc.*;

**ATTENDU** qu'après avoir pris connaissance des soumissions, les professionnels assignés de la firme *Chantal Brodeur* ont recommandé la compagnie *Construction Encore Inc.* le plus bas soumissionnaire en conformité pour faire le travail pour un montant de 126 761 \$, incluant les taxes et les honoraires professionnels;

**IL EST PROPOSÉ PAR** la Commissaire A. McCrory de procéder avec le travail pour le projet mentionné ci-haut; **IL EST DE PLUS PROPOSÉ** que le directeur général soit autorisé à signer toute documentation connexe et qu'en l'absence du directeur général, le directeur des ressources matérielles peut également signer.

Adoptée à l'unanimité

**9.3.2.3 Résolution No. CSET 21-05-100****Alexander Galt Regional High School – Accès universel aux bureaux administratifs, auditorium et gymnase**

**ATTENDU** que la commission scolaire Eastern Townships (CSET) a approuvé un budget de 800 000 \$ pour le projet mentionné ci-haut, sous le programme RHA – Amélioration de l'Accessibilité des Immeubles, Mesure : 30850;

**ATTENDU** que deux (2) compagnies ont récupéré les spécifications du projet à la suite d'une invitation publique de présenter une soumission pour le projet;

**ATTENDU** que deux (2) soumissions ont été reçues par la commission scolaire Eastern Townships à la date et à l'heure précisées;

**ATTENDU** que la plus basse soumission au montant de 787 000 \$ (excluant les taxes), a été reçue de la compagnie *Grondin Marois inc.*;

**ATTENDU** qu'après avoir pris connaissance des soumissions, les professionnels assignés de la firme *Jubenville & Associés* ont recommandé la compagnie *Grondin Marois inc.* le plus bas soumissionnaire en conformité pour faire le travail pour un montant de 996 710 \$, incluant les taxes et les honoraires professionnels;

**ATTENDU** que tous les fonds supplémentaires nécessaires à la réalisation du projet seront prélevés du programme RHA – Amélioration de l'Accessibilité des Immeubles, Mesure : 30850;

**IL EST PROPOSÉ PAR** le Commissaire G. Barnett de procéder avec le travail pour le projet mentionné ci-haut; **IL EST DE PLUS PROPOSÉ** que le directeur général soit autorisé à signer toute documentation connexe et qu'en l'absence du directeur général, le directeur des ressources matérielles peut également signer.

Adoptée à l'unanimité

**9.3.2.4 Résolution No. CSET 21-05-101****Sunnyside Elementary School – Ascenseur**

**ATTENDU** que la commission scolaire Eastern Townships (CSET) a approuvé un budget de 200 000 \$ pour le projet mentionné ci-haut, sous le programme RHA – Amélioration de l'Accessibilité des Immeubles, Mesure : 30850;

**ATTENDU** que trois (3) compagnies ont récupéré les spécifications du projet à la suite d'une invitation publique de présenter une soumission pour le projet;

**ATTENDU** que deux (2) soumissions ont été reçues par la commission scolaire Eastern Townships à la date et à l'heure précisées;

**ATTENDU** que la plus basse soumission au montant de 165 470 \$ (excluant les taxes), a été reçue de la compagnie *Construction Encore Ltée*;

**ATTENDU** qu'après avoir pris connaissance des soumissions, les professionnels assignés de la firme *ADSP Inc.* ont recommandé la compagnie *Construction Encore Ltée* le plus bas soumissionnaire en conformité pour faire le travail pour un montant de 237 102 \$, incluant les taxes et les honoraires professionnels;

**ATTENDU** tous les fonds supplémentaires nécessaires à la réalisation du projet seront prélevés du programme RHA – Amélioration de l'Accessibilité des Immeubles, Mesure : 30850;

**IL EST PROPOSÉ PAR** la Commissaire C. Beaubien de procéder avec le travail pour le projet mentionné ci-haut; **IL EST DE PLUS PROPOSÉ** que le directeur général soit autorisé à signer toute documentation connexe et qu'en l'absence du directeur général, le directeur des ressources matérielles peut également signer.

Adoptée à l'unanimité

**9.3.2.5 Résolution No. CSET 21-05-102**  
**Sunnyside Elementary School – Rénovation prématernelle**

**ATTENDU** que le Ministère de l'Éducation (MEQ) a approuvé un budget de 278 896 \$ pour le projet mentionné ci-haut, sous le programme MDB - Maintien des bâtiments 2020-2021 Mesure : 50621;

**ATTENDU** que trois (3) compagnies ont récupéré les spécifications du projet à la suite d'une invitation publique de présenter une soumission pour le projet;

**ATTENDU** qu'une (1) soumission a été reçue par la commission scolaire Eastern Townships à la date et à l'heure précisées;

**ATTENDU** que la plus basse soumission au montant de 181 500 \$ (excluant les taxes), a été reçue de la compagnie *Construction Encore Ltée*;

**ATTENDU** qu'après avoir pris connaissance des soumissions, les professionnels assignés de la firme *ADSP Inc.* ont recommandé la compagnie *Construction Encore Ltée* le plus bas soumissionnaire en conformité pour faire le travail pour un montant de 213 337 \$, incluant les taxes et les honoraires professionnels;

**ATTENDU** que tous les fonds supplémentaires nécessaires à la réalisation du projet seront prélevés du programme MDB - Maintien des bâtiments 2020-2021 Mesure : 50621;

**IL EST PROPOSÉ PAR** la Commissaire C. Beaubien de procéder avec le travail pour le projet mentionné ci-haut; **IL EST DE PLUS PROPOSÉ** que le directeur général soit autorisé à signer toute documentation connexe en qu'en l'absence du directeur général, le directeur des ressources matérielles peut également signer.

Adoptée à l'unanimité

**9.3.2.6 Résolution No. CSET 21-05-103****Toutes les écoles – Dénégement, inspections annuelles des détecteurs d'incendies, inspections des génératrices et contrats de collecte des déchets – appel d'offres pour les marchés sur 3 ans + 2 années optionnelles**

**ATTENDU** que tous les contrats de plus de trois (3) ans doivent être approuvés par le Conseil des commissaires;

**ATTENDU** qu'avoir deux années facultatives génère une flexibilité, si nécessaire et/ou avantageuse;

**ATTENDU** qu'avoir une possibilité de cinq (5) ans augmente les chances d'avoir des contrats supérieurs à 50 000 \$;

**ATTENDU** que la commission scolaire Eastern Townships juge avantageux de bénéficier de cette possibilité;

**IL EST PROPOSÉ PAR** la Commissaire T. Bilodeau de procéder aux conditions énoncées ci-haut; **IL EST DE PLUS PROPOSÉ** que le Directeur général soit autorisé à signer toute documentation connexe et qu'en l'absence du Directeur général, le Directeur des ressources matérielles peut également signer.

Adoptée à l'unanimité

**9.3.2.7 Résolution No. CSET 21-05-104****Toutes les écoles – Centre d'acquisition Gouvernementale (CAG) – Programme d'entretien d'ascenseurs**

**ATTENDU** que le Centre d'Acquisition Gouvernementale (CAG) a été créé le 1<sup>er</sup> septembre 2020;

**ATTENDU** que le CAG a pour mission d'acquérir des biens et services de qualité, au bon moment, au bon prix au bénéfice des organismes publics;

**ATTENDU** que les organismes publics devront acquérir du CAG exclusivement sauf exception acceptée de leur part;

**ATTENDU** que le CAG a lancé un nouvel appel d'offres pour l'acquisition d'un programme d'entretien d'ascenseurs;

**ATTENDU** que la commission scolaire Eastern Townships juge avantageux de bénéficier de ce mandat;

**IL EST PROPOSÉ PAR** le Commissaire M. Mercure de se joindre au CAG pour le mandat mentionné ci-haut; **IL EST DE PLUS PROPOSÉ** que le Directeur général soit autorisé à signer toute documentation connexe et qu'en l'absence du Directeur général, le Directeur des ressources matérielles peut également signer.

Adoptée à l'unanimité

**9.3.2.8 Résolution No. CSET 21-05-105**  
**Centre d'acquisition Gouvernementale (CAG) – Mobilier de plomberie**

**ATTENDU** que le Centre d'Acquisition Gouvernementale (CAG) a été créé le 1<sup>er</sup> septembre 2020;

**ATTENDU** que le CAG a pour mission d'acquérir des biens et services de qualité, au bon moment, au bon prix au bénéfice des organismes publics;

**ATTENDU** que les organismes publics devront acquérir du CAG exclusivement sauf exception acceptée de leur part;

**ATTENDU** que le CAG a lancé un nouvel appel d'offres pour l'acquisition de mobilier de plomberie;

**ATTENDU** que la commission scolaire Eastern Townships juge avantageux de bénéficier de ce mandat;

**IL EST PROPOSÉ PAR** le Commissaire G. Holliday de se joindre au CAG pour le mandat mentionné ci-haut; **IL EST DE PLUS PROPOSÉ** que le Directeur général soit autorisé à signer toute documentation connexe et qu'en l'absence du Directeur général, le Directeur des ressources matérielles peut également signer.

Adoptée à l'unanimité

La présidente a également mentionné que la prochaine réunion du Comité consultatif de vérification est prévue pour le 15 juin 2021.

**9.4 Comité consultatif des services éducatifs**

La présidente du Comité consultatif de l'éducation, M.E. Kirby a présenté la résolution suivante qui a été expliquée par la Directrice de technologies d'enseignement et services pédagogiques, E. Lettner :

**9.4.1 Résolution CSET 21-05-106**  
**Achat de licences Microsoft – Amendée**

**ATTENDU** que cette résolution remplace la résolution N<sup>o</sup>. CSET 21-03-76 adoptée en mars 2021;

**ATTENDU** que la commission scolaire Eastern Townships (CSET) s'est jointe au groupe d'achat de licences Microsoft offert par le « Centre d'acquisition gouvernemental » (CAG);

**ATTENDU** que la CSET autorise le CAG d'identifier notre organisation comme participant à un contrat d'entente mutuelle (« gré-à-gré »);

**ATTENDU** que les besoins en matière de permis ont été évalués sur une période de trois ans;

**ATTENDU** que l'acquisition de licences est directement liée au système de mission de notre département informatique;

**ATTENDU** que des licences Microsoft sont nécessaires pour exploiter les différents services hébergés sur nos serveurs;

**ATTENDU** que des licences Microsoft sont nécessaires pour nos utilisateurs (*Office 365, Teams, Exchange Online, etc.*);

**ATTENDU** que les licences Microsoft sont nécessaires pour mettre en œuvre de nouvelles règles de sécurité gouvernementales qui ciblent les organisations publiques mises en place par le « Centre opérationnel en cyberdéfense » (COCD);

**ATTENDU** que tous les achats seront effectués conformément à la politique d'achat de la CSET et aux exigences du gouvernement;

**IL EST PROPOSÉ PAR** le Commissaire D. Zigby d'autoriser le Directeur général à signer tout document relatif à l'acquisition d'équipements et d'articles connexes (dongles, cables, adaptateurs, etc.), jusqu'à un montant de 398 650 \$ avant taxes (selon la citation d'*Apple* N°. 2210048920) pour 2020-2021 dès maintenant;

**IL EST DE PLUS PROPOSÉ** que le Directeur général soit autorisé à signer toute documentation connexe et qu'en l'absence du Directeur général, la Directrice des technologies d'enseignement et des services pédagogiques peut également signer.

Adoptée à l'unanimité

La présidente a aussi mentionné le sujet discuté à la réunion du 29 avril 2021 :

- Planification à long terme.

La prochaine réunion du Comité consultatif est prévue pour le 8 juin 2021.

## 9.5 Comité consultatif de communications

Le président du Comité consultatif de communications, M. Mercure a mentionné les sujets discutés à la réunion du 11 mai 2021 :

- Mise à jour des inscriptions – 2021-2022;
- Population scolaire pour les prochaines années.

La date de la prochaine réunion du Comité consultation des communications est à déterminer.

### 9.6 Comité consultatif des ressources humaines

La présidente du Comité consultatif des ressources humaines, C. Beaubien a mentionné que la prochaine réunion est prévue pour septembre 2021.

### 9.7 Comité consultatif de transport

Le président du Comité consultatif de transport, Commissaire G. Holliday a mentionné que la date de la prochaine réunion est à déterminer.

### 9.8 Comité consultatif de l'éducation spécialisée (SEAC)

La Commissaire de SEAC, E. McKnight a mentionné ce qui suit :

- Rôle de SEAC;
- Mandat de SEAC;
- Rétroaction de la formation de février;
- Recommandations au Directeur général.

La prochaine réunion est prévue pour le 9 juin 2021.

## 10. COMITÉ PARENTAL

Le Commissaire qui représente les parents, D. Zigby a mentionné les sujets discutés à la réunion du 5 mai 2021 :

- Mise à jour DG – Cas COVID;
- Formations Conseils d'établissement pour 2021-2022.

La prochaine réunion du Comité des parents est prévue pour le 2 juin 2021.

## 11. COMITÉ CONSULTATIF DES ÉTUDIANTS

La Commissaire J. Humenuik, qui représente le Comité consultatif des étudiants a mentionné les sujets discutés à la réunion du 6 mai 2021 :

- Racisme;
- Remplacement de membres;
- Impact COVID-19 sur les étudiants;
- Préparation de la réunion avec les Commissaires.

La prochaine réunion du Comité consultatif des étudiants est prévue pour le 3 juin 2021.

## 12. L'ACSAQ (QESBA)

Le président de la CSET, M. Murray a présenté ce qui suit :

- La prochaine réunion à la fin de cette semaine;
- Impact du projet de loi 96 concernant la communauté anglophone;
- M. Steve Colpits, sous-ministre adjoint prendra sa retraite le 27 mai 2021;
- Établir un lien d'abordabilité pour la communauté rurale pour les citoyens à faible revenu.

### 13. COMMENTAIRES ET QUESTIONS DES COMMISSAIRES

Commissaire T. Bilodeau : Remercie le personnel de *Richmond Regional High School (RRHS)* d'avoir reconnu les élèves à leur gala de remise de prix. La cérémonie a été ajoutée à Facebook et sera également ajoutée à la page Facebook ainsi que le site web de la CSET.

#### CLC Richmond, Danville and Drummondville :

- Équipement de vie active à *RRHS*;
- Visite de *Aquavan* à *Asbestos-Shipton-Danville School (ADS)* et *Drummondville Elementary School (DES)*;
- Micro subventions communautaire *VSF* et *Des Sources*;
- Projet banque alimentaire à *ADS*;
- J'appartiens! Projets à *ADS*, *St. Francis* et *RRHS*;
- *Mother Goose* virtuelle à *ADS* et *St. Francis*;
- Programme de nutrition à *RRHS*;
- Groupes de lecture en ligne pour les élèves de la 1<sup>re</sup> à la 6<sup>e</sup> à *DES*;
- Partenariat pour la Vitalité de *ESC* de *VSF* et *Des Sources*;
- COVID à *RRHS* – Projet de preuve de bénévolat;
- Projet de distribution de livres d'été à *RRHS*;
- Récit virtuel pour le Festival irlandais;
- Thé et Placotage virtuel;
- Projets de bien-être et Yoga à *ADS*, *DES* et *St. Francis*;
- "*Whoo's Ready for Bedtime?*" Séries d'ateliers pour parents.

Commissaire G. Barnett : Les inscriptions sont en hausse dans tous les secteurs de *Lennoxville Vocational Training Centre (LVTC)*. Le Services aux entreprises a déjà vingt (20) inscriptions.

Le gouvernement fait la promotion de l'*ATE* pour le soudage et l'usinage et *LVTC* fait un travail acharné afin de recruter des employeurs et leur expliquer les avantages. Une partie du salaire est remboursée à l'employeur.

Le cours d'une semaine pour présenter les métiers non traditionnels du soudage et de l'usinage aux femmes a donné lieu à de nombreuses discussions sur d'autres possibilités, comme les hommes dans le secteur de la santé. Les femmes ont créé une rose dans le soudage et un vase dans l'usinage. *LVTC* et *New Horizons (NH)* ont également présenté le module Attitudes gagnantes.

Le SAE est à revoir.

*Lennoxville Elementary School (LES)* : Les subventions décentralisées sont utilisées pour les séances de motivation; (p. ex. : pièce de Shakespeare, carnaval), livres de bibliothèques, coordonnateur des activités, visite virtuelle de *Calgary Zoo*, jeux de société, activité spéciale de fin d'année, remise de diplômes, plus de surveillant(e)s sur l'heure du midi.

- Le programme de tutorat est en place et vingt (20) élèves en bénéficient.
- Des essais de qualité de l'air ont été effectués pour toutes les classes, la recommandation est d'ouvrir les fenêtres périodiquement.
- Le thème de la murale sera « *Education Then and Now* ».
- *LES* a 317 élèves inscrits, 13 en prématernelle et 2 en maternelle.
- En collaboration avec Sherbrooke et les évêques, *LES* participera à un camp de jour.

Commissaire M. Mercure :

Rikki Bowles, ancienne diplômée de *Massey-Vanier High School (MVHS)* a été reconnue pour avoir été promue entraîneure-chef de l'équipe féminine de basketball de McGill.

Commissaire M. E. Kirby :

CLC Sawyerville and Pope SHINE Workshop :

- **Atelier SHINE** : Les élèves du 3<sup>e</sup> cycle ont assisté à un atelier virtuel sur l'estime de soi, les relations saines, l'autonomie et le non veut dire NON.
- **Jardin communautaire** : Initiative à l'échelle de l'école avec les élèves et les enseignant(e)s pour se salir les mains. Les élèves ont commencé les semis et seront responsables de s'assurer qu'ils germent. Chaque classe préparera son propre lit de jardin pour transplanter ce qui a germé en juin. Cette initiative continue est une excellente expérience pratique qui permet à nos élèves de tisser des liens avec la nature et qui encourage des habitudes alimentaires saines.
- **Subvention artiste inspiré(e)** : Les élèves et les enseignant(e)s ont été exposés à une expérience qui améliore la créativité, l'estime de soi et les liens. Cette activité était axée sur le bien-être mental et physique en utilisant le mouvement et la musique comme moyen de libérer les tensions tout en s'amusant.
- **Sacs d'initiation** : Avec l'aide financière de Townshippers' Association et de nos enseignant(e)s, 18 sacs remplis de livres et des outils amusants et seront distribués en juin pour aider à préparer les nouveaux élèves de la maternelle et de la prématernelle. Le jeu est un facteur important du développement et

de l'apprentissage de la petite enfance, et ces sacs ont été élaborés et créés dans cette optique.

#### 14. ÉVÉNEMENTS À VENIR

Aucun.

#### 15. CORRESPONDANCE

Aucune.

#### 16. PÉRIODE DE QUESTIONS

M. Seline

Présidente de l'ATA :

Qu'est-ce qui est prévu pour la nouvelle année scolaire à *Richmond Regional High School (RRHS)*? Y aura-t-il un nouveau directeur adjoint?

M. Murray

Président de la CSET :

Aucun changement n'est apporté à l'allocation pour l'année scolaire 2021-2022.

M. Seline:

Santé Canada a distribué des masques particuliers qui ont été rappelés par la commission scolaire Eastern Townships (CSET). Y a-t-il eu une communication envoyée au personnel pour l'informer de ce qu'il faut faire en cas de problème de santé?

M. Murray:

Nous avons transmis l'information que nous avons reçue du MEQ et des autorités aux écoles pour qu'ils la transmettent à leur personnel.

M. Seline:

Puis-je avoir une copie du message?

J. Pauw

Directeur des ressources humaines :

Une communication a été envoyée à tous les membres du personnel au sujet de ce qu'il faut faire avec les masques rappelés et tous les membres du personnel ont été invités à déclarer les répercussions possibles de ces masques. Je vous enverrai l'information.

D. Talbot

Parent de WES :

Quelles seront les prochaines étapes pour *Waterloo Elementary School (WES)*?

K. Mackey

Assistante DG

L'assistante directrice générale a expliqué toutes les mesures en cours pour améliorer la qualité de vie de tous les employé(e)s de WES : Lors de la réunion, les représentant(e)s de la commission scolaire ainsi que l'administration de l'école étaient en mode écoute.

Depuis, nous avons mis en place des mesures pour répondre aux préoccupations soulevées. À l'automne, nous aimerions tenir un autre forum de parents pour les parents de *WES* afin de faire un suivi. Une chose que j'aimerais ajouter, c'est que nous avons constaté que tous les participants ont à coeur l'intérêt des élèves.

M. Murray:

Je peux vous assurer que la commission scolaire prend au sérieux de résoudre les problèmes à *WES*. Vous pouvez me faire parvenir votre déclaration écrite.

C. Rodrigue

Parent de *WES* :

Nous sommes très frustré(e)s, nous voulons contribuer, mais c'est incroyable. J'ai aussi entendu un enseignant parler en mal contre les élèves de prématernelle de *WES*.

N. Royer

Parent de *WES* :

La réunion était bien organisée. Il est facile de s'occuper de choses qui se passent bien, mais lorsque les choses ne vont pas aussi bien, c'est à ce moment que nous avons besoin d'aide. Nous devons voir des actions concrètes pour nos enfants et non seulement entendre que vous prenez soin d'eux. Vous dites qu'il y a des choses en place, mais vous vous occupez de la vie de mon enfant. Vous pouvez faire de belles promesses et des beaux commentaires, mais nous n'avons rien vu à cet effet. Ces parents ont été frustrés, et rien ne prouve que nos enfants comptent. Ce ne sont pas vos enfants, ce sont nos enfants et nous nous sentons impuissants.

M. Cleary

Parent de *WES* :

Quels sont les critères nécessaires pour désigner un soutien au directeur? Qui a pris la décision de nommer cette personne? Qui recommande ces personnes?

M. Murray:

Ce sont les administrateurs qui proposent ces leaders potentiels.

K. Mackey:

Les candidat(e)s font partie du Processus d'évaluation des futurs leaders en éducation (APPEL) et sont sélectionné(e)s après cette formation. Ce processus s'adresse à nos futurs administrateurs et un candidat interne a été sélectionné pour travailler sur des dossiers, afin de faire avancer les choses. Nous voulions quelqu'un qui connaissait l'école et la communauté. Nous avons choisi de soutenir l'école plutôt que la personne en place, de faire des tâches administratives pour libérer la directrice actuelle afin quelle puisse répondre directement aux préoccupations.

M. Murray: Il ne s'agit pas de savoir d'où ça vient, mais plutôt d'avoir un processus en place pour identifier les personnes qui ont du potentiel. La nomination a été faite pour fournir un soutien administratif. Nous avons pris un certain nombre de mesures et nous continuerons de les prendre ainsi que d'autres. Notre seul défaut serait de nous concentrer sur la réalisation des choses plutôt que d'informer les parents de ce que nous faisons.

N. Royer: Je comprends, et nous avons mal compris le rôle de la nouvelle personne; nous savons que d'autres voulaient ce rôle, et elles ont été négligées. Il n'était pas démocratique de choisir cette personne dont les parents estiment qu'elle fait partie du problème.

M. Murray: Merci de vous être manifestés, nous avons l'impression que le Conseil d'établissement avait perdu son chemin. Je serais heureux d'assister à une réunion du Conseil d'établissement ainsi que de certains de nos administrateurs pour offrir du soutien.

## 17. GOUVERNANCE ET COMMUNICATION

Aucune.

## 18. AJOURNEMENT

Tous les sujets ayant été épuisés, le Commissaire M. Mercure recommande d'ajourner la réunion à 8h40.

---

Éric Campbell  
Secrétaire général

---

Michael Murray  
Président