

## COMMISSION SCOLAIRE EASTERN TOWNSHIPS

### CONSEIL DES COMMISSAIRES

MARDI, LE 27 FÉVRIER 2024 – 19H  
SALLE DE CONFÉRENCE DE LA CSET  
340, RUE SAINT-JEAN-BOSCO  
MAGOG (QUÉBEC) J1X 1K9

### PROCÈS-VERBAL

---

*Améliorer la littératie et la numératie – Prévenir le décrochage scolaire*

COMMISSAIRES		COMMISSAIRES PARENTS	
Gordon Barnett	Z	Sarah Langlois	Z
Claire Beaubien	Z	Eliza McKnight	Z
Richard Gagnon	Z	Dan Nagle	Z
Richard Gosselin	Z	Helene Turgeon	Z
Gary Holliday	Z	COMITÉ DES DIRECTEURS	
Joy Humenuik, <b>vice-présidente</b>	Z	Éric Campbell – Secrétaire général	P
Shawn Jersey	Z	Kandy Mackey – Directrice générale	P
Mary-Ellen Kirby	Z	Sophie Leduc – Directrice générale adjointe et directrice des services financiers	Z
Frank MacGregor	A	Caroline Dufresne – Directrice des ressources humaines	P
Jonathan Murray	Z	Eva Lettner – Directrice de technologies d'enseignement et services pédagogiques	Z
Michael Murray, <b>président</b>	Z	Emmanuelle Gaudet – Directrice des services complémentaires	Z
Tina Pezzi-Bilodeau	Z	Éric Plante – Directeur des ressources matérielles	P

ZOOM (Z) – MEMBRES PRÉSENTS (P) – MEMBRES ABSENTS (A)

## OBSERVATEURS

Holly Bailey, Consultante en communications

### 1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE

Le président ouvre la séance à 19h03.

### 2. QUORUM ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

**QUORUM A ÉTÉ ÉTABLI ET PROPOSÉ PAR** la commissaire H. Turgeon afin d'adopter l'ordre du jour du 27 février 2024, tel que déposé.

Adoptée à l'unanimité

### 3. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 23 JANVIER 2024

Résolution N° CSET 24-02-43

Approbation du procès-verbal de la réunion du conseil des commissaires qui a eu lieu le 23 janvier 2024

**ATTENDU** qu'une copie des minutes de la réunion du 23 janvier 2024 a été remise à chacun des commissaires au moins six (6) heures avant l'ouverture de l'assemblée, le secrétaire général est dispensé d'en faire la lecture.

**IL EST PROPOSÉ PAR** le commissaire G. Barnett de dispenser le secrétaire général de la lecture des minutes et d'approuver les minutes de la réunion du 23 janvier 2024, tel que déposées.

Adoptée à l'unanimité

### 4. PÉRIODE DE QUESTIONS

Adam Brody

Enseignant à *Parkview Elementary* :

Quand la commission scolaire compte dévoiler le plan pour l'éclipse solaire du 8 avril 2024?

Kandy Mackey

Directrice générale :

Nous travaillons toujours les détails. Nous dévoilerons le plan après la relâche scolaire.

### 5. RECONNAISSANCE DE L'EXCELLENCE

Le Président, M. Murray, a invité les commissaires suivants à présenter le prix d'excellence du 27 février 2024 :

**Ce mois-ci, le Conseil des commissaires et les cadres supérieurs de la Commission scolaire Eastern Townships aimeraient signaler ce qui suit :**

## La persévérance scolaire de la CSET célèbre les journées *HOOKED ON SCHOOL* !



**Commissaire R. Gagnon :** Chaque année, en février, nous dédions une semaine à la reconnaissance de la persévérance scolaire et nous applaudissons nos élèves pour leurs efforts engagés ! Cette année marque le 15<sup>e</sup> anniversaire de l'initiative *HOOKED ON SCHOOL* en Estrie, menée par l'équipe RÉUSSIR. À tous les échelons, soit primaire, secondaire et adulte, les élèves ont pris part à des projets et activités remarquables pour souligner l'importance d'investir dans notre apprentissage. Parmi les activités auxquelles les élèves et le personnel ont participé, on compte des salons de l'emploi et des capsules temporelles, une fresque sur la persévérance, des expositions et des échanges de cartes postales encourageantes, une visite sur le terrain pour découvrir les métiers professionnels et même un concours de karaoké, pour ne citer que quelques exemples.

Une soirée spéciale sous la forme d'un 5 à 7 a rassemblé les partenaires communautaires et les responsables de l'éducation pour commémorer les 15 ans d'efforts en faveur de la persévérance scolaire. Dix projets "Coup de cœur" ont été sélectionnés et présentés lors de l'événement, dont le programme 2-4-U / Concomitance offert au Campus Brome-Missisquoi, qui aide à combler l'écart et à maintenir les étudiants à l'école et dans leur cheminement. Les lycéens éligibles ont la possibilité de terminer leurs études secondaires tout en apprenant un métier professionnel. Ce programme est le résultat de la collaboration de 4 centres de services scolaires de l'Estrie (CSS) et de la Commission scolaire Eastern Townships, ce qui prouve que « quand on veut, on peut ». Félicitations à tous et en grande partie à nos élèves !



## Lennoxville Elementary célèbre son nouveau gymnase



**Commissaire G. Barnett :** L'excitation était à son comble, lundi 12 février, lorsque les élèves de *LES* ont enfin pu entrer dans leur nouveau gymnase ! Depuis le mois d'août dernier, les élèves et le personnel ont dû tenir bon et dispenser tous les cours d'éducation physique à l'extérieur, qu'il pleuve ou qu'il fasse beau. Dire que tout le monde était heureux d'avoir une salle de sport flambant neuve et brillante est un euphémisme total. L'« ouverture en douceur » a été célébrée en grande forme, notamment pour le grand plaisir des enfants. Toute l'école s'est réunie dans le gymnase pour une courte cérémonie et une visite surprise des athlètes de l'école voisine *Bishop's*, accompagnées de leur mascotte, le *Gaiter*, à la grande joie des élèves ! Une chasse au trésor par classe a été organisée pour permettre la découverte ludique de nouvelles choses dans le gymnase. *Lennoxville Elementary* prévoit d'organiser une inauguration communautaire plus tard au printemps, une fois que la saison des bottes boueuses sera terminée... restez à l'écoute pour en savoir plus !



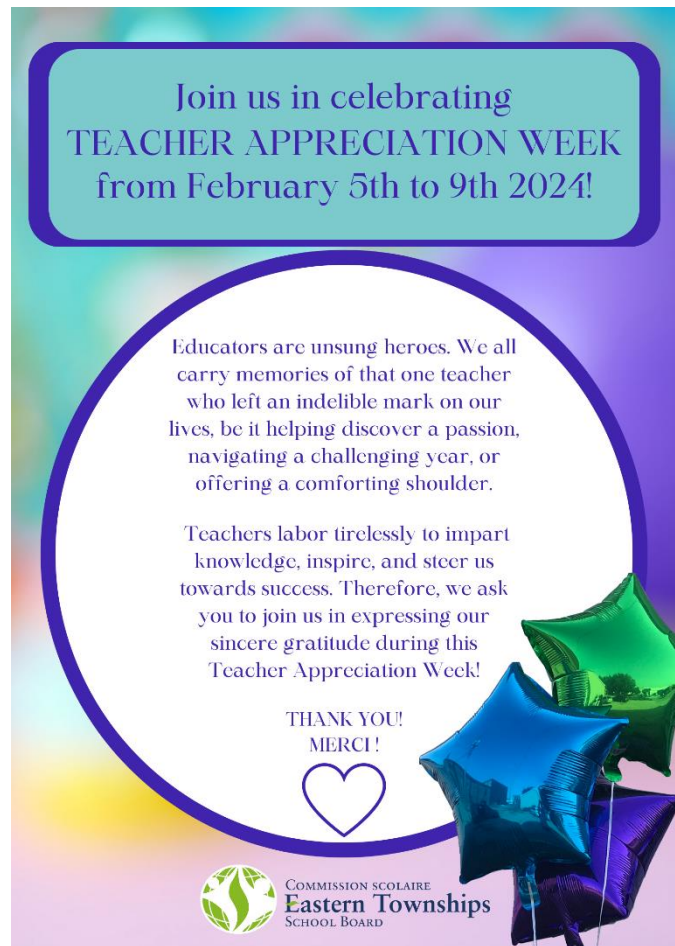
## Massey-Vanier High School accueille la foire scientifique



**Commissaire J. Humenuik :** Le jeudi 15 février, *Massey-Vanier High School (MVHS)* a organisé sa foire scientifique régionale après une interruption de trois ans. Avec plus de 85 expositions et 6 écoles représentées, ce fut une démonstration de l'ingéniosité, de la curiosité et de la recherche de nos élèves de la CSET. La compétition au niveau primaire a été forte : *Butler, Waterloo, Mansonville, Farnham* et *Knowlton Academy* ont tous envoyé des contingents. *Butler Elementary* a obtenu la meilleure Moyenne générale et a donc remporté le trophée du primaire pour la quatrième année consécutive. Les gagnants de *MVHS* sont Aycia Hebert et Jaida Eland du secondaire 4 avec leur projet intitulé « *Dreams* ». BRAVO à nos élèves scientifiques et expérimentateurs ; votre enthousiasme pour l'apprentissage par la découverte est très inspirant ! Consultez la vidéo pour voir tous les scientifiques en herbe [ICI](#).



Semaine d'appréciation des enseignant(e)s



**Commissaire H. Turgeon :** Ce mois-ci, nous avons rendu hommage aux enseignant(e)s de la CSET à l'occasion de la Semaine d'appréciation des enseignant(e)s de février. Nos enseignant(e)s sont une ressource inestimable et apportent tant de talent et de dévouement à notre communauté d'apprentissage. Nous ne pourrions jamais les remercier assez pour tout ce qu'ils font, mais voici quelques commentaires qui ont été affichés publiquement pour exprimer leur gratitude : « Vous êtes les meilleurs ! », « J'espère que vous réalisez à quel point vous êtes appréciés », « Merci pour votre dévouement et votre passion pour nos élèves », « Bon travail, merci pour tout votre travail », et bien plus ! L'équipe de la CSET salue tous nos enseignant(e)s et les remercie sincèrement pour leur contribution essentielle.

## 6. AFFAIRE DÉCOULANT DE LA RÉUNION PRÉCÉDENTE

Il n'y a eu aucune affaire découlant de la réunion précédente.

## 7. AFFAIRES NOUVELLES

Le secrétaire général, É. Campbell a présenté la résolution suivante :

**7.1 Résolution N° CSET 24-02-44****Commission scolaire Eastern Townships – Adhésion au regroupement d'achat pour les assurances de dommages (véhicules, biens, crimes et bris de machines)**

**ATTENDU** que l'expérience financièrement avantageuse vécue les années passées, par les regroupements de certains centres de services scolaires et commissions scolaires pour l'obtention d'un portefeuille d'assurances de dommages;

**ATTENDU** qu'il serait avantageux de regrouper dans un seul regroupement, le regroupement de l'Est-du-Québec, d'Estrée-Montérégie et celui des centres de services scolaires des Mille-Îles et de Laval;

**ATTENDU** que le Centre de services scolaire de la Région-de-Sherbrooke a accepté de représenter les centres de services scolaires et les commissions scolaires membres du regroupement auprès de la firme de conseillers en gestion de risques *Gestion Turcot & Associés Inc.*;

**ATTENDU** qu'il serait dans l'intérêt de la Commission scolaire Eastern Townships d'adhérer à ce nouveau regroupement d'achat d'assurances de dommages;

**ATTENDU** que l'évolution du marché de l'assurance au Québec au cours des dernières années;

**ATTENDU** que la recommandation du conseiller du regroupement quant aux avantages financiers potentiels de prévoir la durée du contrat de service d'assurances de dommages d'une durée de 3 ans, soit 1 an ferme et 2 années d'option;

**ATTENDU** que l'article 42.0.2 du *Règlement sur les contrats de services des organismes publics* prévoit la possibilité d'options de renouvellement pour ce type de contrat de services;

**ATTENDU** que l'article 46 du *Règlement sur les contrats de services des organismes publics* stipule que l'autorisation du dirigeant de l'organisme public est requise pour tout contrat de nature répétitive dont la durée prévue, incluant tout renouvellement, est supérieur à 3 ans;

**IL EST PROPOSÉ PAR** le commissaire J. Murray :

**D'ADHÉRER** au nouveau regroupement composé de l'Est-du-Québec, d'Estrée-Montérégie des centres de services scolaires des Mille-Îles et de Laval pour le renouvellement de ses assurances de dommages pour l'année 2024-2025, pour les portefeuilles d'assurance véhicules, biens, crimes et bris de machines.

**DE MANDATER** la firme *Gestion Turcot & Associés Inc.* pour procéder à un appel d'offres public pour le renouvellement de la couverture d'assurances de dommages pour les portefeuilles d'assurance véhicules, biens, crimes et bris de machines.

**DE MANDATER** le Centre de services scolaire de la Région-de-Sherbrooke pour réaliser l'appel d'offres public selon les politiques et procédures en vigueur à ce centre de services scolaire et d'accepter d'être responsable au même titre que celui-ci pour le présent mandat.

**DE S'ENGAGER** à accepter, après présentation du rapport d'analyse de la firme *Gestion Turcot & Associés Inc.*,

- d'octroyer un contrat de services d'assurances de dommages d'une durée de 3 ans, soit 1 an ferme et 2 années d'option avec la ou les firme(s) déterminée(s) à la suite d'un appel d'offres public pour l'ensemble des centres de services scolaires et commissions scolaires participant au regroupement;

**D'AUTORISER** la directrice générale, K. Mackey et en son absence, le secrétaire général, É. Campbell, directeur, du service de transport et des partenariats avec la communauté, à signer tout document découlant de la présente résolution.

Adoptée à l'unanimité

## 8. RAPPORTS

### 8.1 Rapport de la directrice générale

La directrice générale, K. Mackey n'avait rien de nouveau à signaler.

### 8.2 Rapport du président

Le président du conseil des commissaires, M. Murray n'avait rien de nouveau à signaler. Il a toutefois commenté une situation d'évacuation qui s'est récemment produite à *Massey-Vanier High (MVHS)* :

- Une lettre a été envoyée anonymement à la police indiquant qu'il y avait une alerte à la bombe au Centre des services scolaires Val-des-Cerfs;
- Les élèves et le personnel ont été rapidement évacués des deux écoles et ont été séquestrés en toute sécurité au point de ralliement à proximité;
- L'interruption de l'apprentissage et de la routine a bouleversé tout le monde. Il est regrettable que les gens perçoivent les méfaits comme de l'humour;
- Les policiers ont recommandé que personne ne réintègre les écoles;
- Les élèves et le personnel n'ont pas pu accéder aux écoles pendant le reste de la journée;
- Le transport a repris normalement, les parents ayant été dissuadés de venir chercher leurs enfants pour ne pas nuire à l'enquête policière;
- Une lettre a été envoyée aux parents afin de leur expliquer la situation et de les rassurer sur le fait que tout s'est bien déroulé conformément au protocole et que leurs enfants sont en sécurité et bien pris en charge.

## 9. RAPPORTS DU COMITÉ CONSULTATIF

### 9.1 Comité exécutif

Le président du comité exécutif, M. Murray a mentionné que les sujets discutés à la réunion du comité exécutif seront également adressés à la réunion du conseil ce soir.

### 9.2 Comité de gouvernance et d'éthique

La directrice générale, K. Mackey a présenté la résolution suivante :



### 9.2.1 Résolution N° CSET 24-02-45

#### Délégation de pouvoirs à la direction générale – joindre les mandats avec le Centre d'acquisitions gouvernementales (CAG)

**ATTENDU** que le Centre d'acquisitions gouvernementales (CAG) a été créé le 1<sup>er</sup> septembre 2020;

**ATTENDU** que le CAG a pour mission d'acquérir des biens et services de qualité, au bon moment, au bon prix au bénéfice des organismes publics;

**ATTENDU** que les organismes publics devront acquérir du CAG exclusivement sauf exception acceptée de leur part;

**ATTENDU** que le CAG lance continuellement de nouveaux appels d'offres pour les différents articles et services et que, par conséquent, le temps joue un rôle important;

**ATTENDU** que la commission scolaire Eastern Townships juge avantageux de bénéficier des mandats et souhaite poursuivre ce processus;

**ATTENDU** que le Conseil des commissaires a donné son autorisation d'adhérer au CAG pour tous les mandats;

**IL EST PROPOSÉ PAR** le commissaire G. Barnett de déléguer les pouvoirs d'adhésion et de signer toute documentation associée aux mandats d'adhésion au CAG à la direction générale conformément aux règlements demandés par le Secrétariat du Conseil du trésor.

Adoptée à l'unanimité

Le président du comité de gouvernance et d'éthique, le commissaire G. Barnett, a abordé les sujets discutés lors de la réunion du 13 février 2024 :

- Leadership collaboration de la commission scolaire – Plan et résolution proposées pour le développement professionnel de la gouvernance;
- Suivi approfondi de la formation continue;
- Mise à jour sur la conférence printanière;
- Élections scolaires – tous les électeurs potentiels sont invités à vérifier s'ils figurent sur la liste électorale;
- Aperçu des informations relatives aux accords syndicaux communiquées au Comité des relations du travail;
- Délégation de pouvoirs à la direction générale – participations au CAG (Centre d'acquisitions gouvernementales).

La date de la prochaine réunion du comité de gouvernance et d'éthique est prévue pour le 16 avril 2024.

### 9.3 Comité consultatif de vérification (audit)

La présidente du comité consultatif de vérification, J. Humenuik a présenté les résolutions suivantes :

### 9.3.1 Finances :

#### 9.3.1.1 Résolution N° CSET 24-02-46

#### Délégation de pouvoirs au Comité exécutif – Initiative spéciale du MEQ – Programmes de formation professionnelle

**ATTENDU** que le ministère de l'Éducation du Québec (MEQ) met en place diverses stratégies de développement de la main-d'œuvre;

**ATTENDU** que la Commission scolaire Eastern Townships (CSET) participe à ces initiatives par l'intermédiaire de ses centres de formation professionnelle;

**ATTENDU** que les cours pour les initiatives spéciales du MEQ doivent commencer à des dates précises;

**ATTENDU** que les réunions du Conseil des commissaires ont lieu une fois par mois;

**ATTENDU** que les locations de bâtiments, les améliorations locatives et les locations/achats d'équipements doivent être déterminées dans un court délai afin de respecter les échéances de l'initiative du ministère;

**ATTENDU** que tous les achats et locations seront effectués conformément à la politique d'achat de la Commission scolaire Eastern Townships et aux exigences du gouvernement;

**IL EST PROPOSÉ PAR** le commissaire R. Gagnon de déléguer au Comité exécutif le pouvoir d'autoriser la location d'immeubles, d'effectuer des améliorations locatives et d'acheter/de louer des équipements et du matériel nécessaires aux initiatives spéciales du MEQ pour les programmes de formation professionnelle, à compter du 27 février 2024; **IL EST DE PLUS PROPOSÉ** que la directrice générale soit autorisée à signer toute documentation connexe et qu'en l'absence de la directrice générale, le directeur des ressources matérielles peut également signer.

Adoptée à l'unanimité

La présidente du comité consultatif d'audit, la commissaire J. Humenuik a mentionné les sujets abordés lors de la réunion du 20 février 2024 :

- *Sherbrooke Elementary School* – mise aux normes de l'escalier sud et réaménagement du secteur administratif;
- Budget révisé;
- Mise à jour du budget.

### 9.3.2 Ressources matérielles :

## 9.3.2.1 Résolution N° CSET 24-02-47

Sherbrooke Elementary School – mise aux normes de l’escalier sud et réaménagement du secteur administratif

**ATTENDU** que le ministère de l’Éducation (MEQ) a approuvé un budget de 600 000 \$ et de 1 022 617 \$ pour le projet mentionné ci-haut, sous le programme MDB - Maintien des bâtiments 2021-2022 Mesure : 50621 et le programme MDB - Maintien des bâtiments 2023-2024 Mesure: 50621;

**ATTENDU** que la Régie de bâtiment du Québec (RBQ) exige que tous les escaliers soient conformes aux normes de sécurité incendie ;

**ATTENDU** que *Sherbrooke Elementary School* possède des escaliers dans le secteur sud qui doivent être rénovés afin d’être en conformité avec les lois sur la sécurité incendie;

**ATTENDU** qu’après avoir examiné les plans, les professionnels assignés de la firme *Cimaise Inc.* ont estimé un montant de 1 306 274 \$ pour la rénovation de l’escalier sud et le réaménagement du secteur administratif ;

**ATTENDU** qu’en raison des contraintes liées au temps requis pour mettre en œuvre le projet mentionné ci-haut, cette résolution doit être présentée sur une base budgétaire d’un montant de 1 306 274 \$ ;

**ATTENDU** que le contrat sera accordé dès que les résultats de l’appel d’offres seront connus;

**ATTENDU** que le contrat sera accordé dans le respect de l’autorisation du MEQ pour ce projet (contrat, honoraires professionnels et taxes inclus) et de la politique d’achat de la CSET et des exigences gouvernementales (lois, politiques, règles, etc.) ;

**IL EST PROPOSÉ PAR** la commissaire H. Turgeon de procéder aux travaux relatifs au projet mentionné ci-haut; **IL EST DE PLUS PROPOSÉ** que la directrice générale soit autorisée à signer toute documentation connexe et qu’en l’absence de la directrice générale, le directeur des ressources matérielles peut également signer.

Adoptée à l’unanimité

## 9.3.2.2 Résolution N° CSET 24-02-48

Sunnyside Elementary School – Réparation d’urgence (inondation)

**ATTENDU** que la Commission scolaire Eastern Townships (CSET) a réservé un budget de 45 000 \$ pour le projet mentionné ci-haut et que les fonds seront prélevés dans le cadre du programme RTB – Réfection et Transformation des Bâtiments 2023-24;

**ATTENDU** que la CSET a adopté une résolution de 60 000 \$ sur la base d’une estimation en vertu de la résolution CSET-23-08-07;

**ATTENDU** que la CSET estime que cette réparation est vitale pour le bâtiment de *Sunnyside Elementary School*;

**ATTENDU** qu'une indemnité et une enquête de la compagnie d'assurance seront effectuées;

**ATTENDU** qu'un budget de 95 000 \$ est nécessaire pour effectuer les réparations;

**IL EST PROPOSÉ PAR** la commissaire C. Beaubien de procéder aux travaux pour le projet mentionné ci-haut; **IL EST DE PLUS PROPOSÉ** que la directrice générale soit autorisée à signer toute documentation connexe et qu'en l'absence de la directrice générale, le directeur des ressources matérielles peut également signer.

Adoptée à l'unanimité

#### 9.3.2.3 Résolution N° CSET 24-02-49

##### Centre administratif – Achat de fourgonnettes pour l'équipe volante

**ATTENDU** que depuis mars 2022, la Commission scolaire Eastern Townships (CSET) tente d'acheter des fourgonnettes pour l'équipe volante par l'intermédiaire du Centre d'acquisitions gouvernementales (CAG);

**ATTENDU** que la CSET n'a pas réussi à obtenir une fourgonnette en raison des délais du CAG, qui sont longs et imprévisibles ainsi qu'en raison de la pénurie de véhicules;

**ATTENDU** que la CSET a également été placée sur une liste d'attente pour une nouvelle fourgonnette auprès de Val Estrie Ford, le temps d'attente étant de 3 mois à 2 ans, conformément à la résolution CSET 22-11-38;

**ATTENDU** que la CSET a un besoin urgent de trois (3) fourgonnettes pour l'équipe volante;

**ATTENDU** que le coût estimé pour l'achat de trois fourgonnettes est d'environ 270 000 \$, y compris les frais supplémentaires pour la modification de l'intérieur afin d'y installer des rampes de sécurité et des étagères;

**IL EST PROPOSÉ PAR** la commissaire J. Humenuik de procéder à la commande et l'achat des véhicules mentionnés ci-haut; **IL EST DE PLUS PROPOSÉ** que la directrice générale soit autorisée à signer toute documentation connexe et qu'en l'absence de la directrice générale, le directeur des ressources humaines peut également signer.

Adoptée à l'unanimité

La date de la prochaine réunion du comité consultatif de vérification est prévue pour le 21 mai 2024.

#### 9.4 Comité consultatif des services éducatifs (ESAC)

La présidente du comité consultatif de l'éducation, M.E. Kirby a mentionné les sujets discutés à la réunion du 6 février 2024 :

- Protecteur national des élèves;
- Résultats du sondage auprès des écoles 2022-2023;
- Engagement intellectuel des élèves;
- Politique sur la promotion des élèves.



La date de la prochaine réunion de ESAC est prévue pour le 14 mai 2024.

#### 9.5 Comité consultatif de communications

La présidente du comité consultatif de communications, H. Turgeon a mentionné que la date de la prochaine réunion est prévue pour le 2 avril 2024.

#### 9.6 Comité consultatif des ressources humaines

La présidente du comité consultatif des ressources humaines, C. Beaubien a mentionné que la date de la prochaine réunion est prévue pour le 9 avril 2024.

#### 9.7 Comité consultatif de transport

Le président du comité consultatif de transport, le commissaire G. Holliday a présenté la résolution suivante :

##### 9.7.1 Résolution No CSET 24-02-50

##### Soumission pour autobus scolaires 2023-2024 – Phase 2

**ATTENDU** que la Commission scolaire Eastern Townships (CSET) possède et exploite une flotte d'autobus scolaires;

**ATTENDU** qu'afin de maintenir une flotte fiable et de réduire les coûts de réparation, il est nécessaire de remplacer des autobus sur une base régulière;

**ATTENDU** que le ministère de l'Éducation du Québec (MEQ) a établi des paramètres pour l'échange des autobus et a des sommes prévues à cette fin;

**ATTENDU** que le 12 décembre 2023, le MEQ a autorisé la CSET à procéder à un appel d'offres pour l'achat de nouveaux véhicules conformément aux modalités de la mesure de gestion « Autobus scolaire »;

**ATTENDU** que la CSET a demandé des offres pour l'achat d'autobus scolaires pour l'année scolaire 2023-2024;

**ATTENDU** qu'une soumission a été reçue d'un (1) fournisseur et ouverte le 5 février 2024;

**ATTENDU** que la soumission était conforme aux exigences énoncées dans l'appel d'offres;

**ATTENDU** que le montant de la soumission la plus basse de *La Compagnie Lion Électrique* est de 4 818 567,41 \$ taxes incluses;

**ATTENDU** que le montant ne comprend pas la subvention du programme d'aide financière du MTQ pour l'électrification du transport scolaire par la province du Québec;

**ATTENDU** que le MEQ doit procéder à l'analyse de la soumission reçue et confirmera son autorisation du montant alloué en fonction des modalités de gestion des allocations additionnelles et spécifiques et des autres activités pour 2023-2024;

**IL EST PROPOSÉ PAR** le commissaire G. Holliday que la CSET accepte la soumission reçue de *La Compagnie Lion Électrique* pour dix (10) autobus scolaires de 72 passagers conditionnellement à l'autorisation du MEQ; **IL EST DE PLUS PROPOSÉ** que la directrice générale ou le directeur des transports soit autorisé à signer tous les documents associés.

Adoptée à l'unanimité

La date de la prochaine réunion du comité consultatif de transport est prévue pour le 19 mars 2024.

#### 9.8 Comité consultatif de l'éducation spécialisée (SEAC)

La commissaire représentant les parents de SEAC, E. McKnight a mentionné que la date de la prochaine réunion du SEAC est prévue pour 20 mars 2024.

#### 10. COMITÉ PARENTAL

La commissaire qui représente les parents, H. Turgeon a mentionné les sujets discutés à la réunion du 7 février 2024 :

- Calendrier des ressources humaines – présenté par C. Dufresne;
- Changements dans l'éducation des adultes et la formation professionnelle – présentés par J. Bisson;
- Les enseignant(e)s du Campus Brome-Missisquoi font preuve d'une grande flexibilité pour répondre aux besoins des élèves ayant des besoins particuliers;
- La persévérance scolaire (*Hooked on School*) du 12 au 16 février – le comité parental et le conseil d'établissement doivent être impliqués;
- Plan de Rattrapage;
- Consultation sur l'éclipse;
- Sondage scolaire partagé avec les commissaires – présenté par D. Nagle;
- *Lennoxville Elementary School* – Camp Beauséjour a été une expérience merveilleuse avec un climat idéal;
- *Ayer's Cliff Elementary School* – journée du bien-être très réussie (cuisine, yoga et autres);
- Points saillants du Conseil des commissaires du 23 janvier 2024;
- Rapport annuel de la CSET 2022-2023;
- Nouvelle protectrice des élèves, Caroline Audette a présenté un nouveau processus aux commissaires.

La date de la prochaine réunion du comité des parents est prévue pour 13 mars 2024.

#### 11. COMITÉ CONSULTATIF DES ÉTUDIANTS

La commissaire J. Humenuik, qui représente le comité consultatif des étudiants a mentionné que la prochaine réunion est prévue pour mars 2024 qui aura lieu à *Alexander Galt Regional High School (AGRHS)*.

## 12. L'ACSAQ (QESBA)

Le président, M. Murray a mentionné ce qui suit :

- Nouveau directeur exécutif en fonction;
- Suivi des négociations et des litiges en cours depuis la réunion de janvier 2024;
- Sursis obtenu pour la contestation collective de législations, notamment les projets de loi 40 et 96, contre l'interprétation de l'OQLF (Office québécois de la langue française);
- La communication interne de la commission scolaire doit se faire en français – les enseignants doivent s'exprimer dans un français exemplaire avec les parents ou entre eux;
- Projet de loi 21 sur la laïcité – jugement des tribunaux sur sa constitutionnalité dans les deux semaines à venir;
- Publication d'un memorandum félicitant les universités McGill et Concordia pour s'être opposées à la hausse des frais de scolarité. Le premier ministre François Legault s'est plaint que les juges devaient avoir un préjugé défavorable à l'égard de la province du Québec.

## 13. COMMENTAIRES ET QUESTIONS DES COMMISSAIRES

Commissaire M. E. Kirby :

### Centre d'apprentissage Eaton Valley CLC

- Les ateliers de cuisine ont attiré un grand nombre de participants.
- La communauté est très occupée et aime écouter les commentaires sur les médias sociaux concernant le travail des CLC.

### Conseil d'établissement de Cookshire Elementary School

- Une discussion a mené à une visite de l'école. Les parents ont été bouleversés d'apprendre ce qui reste à faire en matière de construction. Il a été suggéré de responsabiliser les entrepreneurs pour les travaux de qualité inférieure. Il s'agit d'un processus de longue haleine. Nous félicitons l'école qui travaille dans des conditions loin d'être idéales.

### Réunion des services éducatifs – Protectrice de l'élève (Ombudsman)

- Certains ont été perturbés et irrités par le refus de la protectrice de s'exprimer en anglais. Lorsque l'Ombudsman a assisté à la réunion, elle répondait seulement en français. Certains ont pensé qu'elle n'osait peut-être pas parler anglais par crainte de représailles dues aux pressions de l'OQLF.
- La liberté d'expression n'a pas sa place dans une société démocratique. Elle est inquiétante, car elle ouvre la porte à la tyrannie. Nous constatons de nombreux problèmes lorsqu'une personne est censée être au service des parents

et des élèves anglophones, mais qu'elle n'a pas voulu s'adresser à la commission scolaire en anglais. C'est une façon étrange de respecter l'éducation anglophone.

- La plupart sont contrariés par le fait que les commissions scolaires ne sont plus considérées compétentes pour engager leur *Ombudsman*; elles n'ont pas le choix dans cette affaire.

### Éric Plante

Directeur des ressources matérielles :

En ce qui concerne *Cookshire Elementary School*, il s'agissait d'un projet de dernière minute. Un projet modifié est déjà en place, même si l'école sera occupée pendant le projet de ventilation en cours. L'électricité sera réalisée à l'interne. Malheureusement, nous n'avons pas eu le temps d'engager un ingénieur électricien.

Commissaire J. Humenuik :

Je suis d'accord avec M. E. Kirby; nous nous préoccupons des élèves. Les gens sont plus à l'aise dans leur langue maternelle. Elle a compris en répondant à nos questions en anglais. L'*Ombudsman* est engagé pour les élèves et nous craignons que les élèves ne reçoivent pas ce dont ils ont besoin au moment où ils en ont besoin.

Conférence printanière : nous cherchons des vidéos ou des photos pour la conférence printanière afin de présenter les élèves dans l'ensemble de notre commission scolaire. Nous espérons que les directeurs d'école pourront nous en faire part, même s'il s'agit d'images des années précédentes.

Président M. Murray :

Suggère au Conseil d'envoyer une lettre officielle de plainte concernant le manque de respect de l'*Ombudsman*; bien que la réunion s'est clairement déroulée en anglais, l'*Ombudsman* ne s'est exprimée qu'en français.

Commissaire M. E. Kirby :

La proposition d'envoyer une lettre est soutenue sans réserve.

Président M. Murray :

Nous le ferons dans les prochains jours.

Commissaire G. Barnett :

### **Conseil d'établissement de Eastern Townships Adult General Education (ETAGE)**

- Les demandes de service s'élèvent à environ 35 ETP par mois, mais la grève aura un impact sur ce chiffre. Bien sûr, *ETAGE* est financé sur la base du nombre d'heures données.
- Les services d'examen sont tous en hausse, mais les services en ligne sont en légère baisse.



- La francisation est de 419, contre 98 l'année dernière, et *ETAGE* est à la limite de ses capacités. L'école a embauché 20 à 25 enseignants. En raison de la formule de financement, *ETAGE* est actuellement à découvert, mais augmentera les ETP pour l'avenir. *ETAGE* demande plus de financement, mais peut également financer par le biais de SAE ou de l'enseignement à distance. Les demandes de cours d'anglais ont été multipliées par cinq par rapport à l'an dernier. *ETAGE* pourrait accueillir 800 étudiants, mais s'inquiète de la croissance de la demande.
- Job Links, qui compte 135 étudiants, a atteint 50 % de son quota à mi-année.
- La grève ayant davantage affecté *CBM*, certains cours ont été dispensés dans une caserne de pompiers.
- En raison de la forte demande, *ETAGE* compte aujourd'hui près de 90 employés. *ETAGE* a désormais besoin des bureaux de *New Horizons* utilisés par d'autres groupes.

#### **Alexander Galt Regional High School (AGRHS)**

- Plan de Rattrapage : Un montant de 108 000 \$ est prévu pour une aide supplémentaire, c'est-à-dire un deuxième enseignant en cas de besoin. *GALT* disposera également de 100 blocs supplémentaires pour un deuxième enseignant. Cette mesure se poursuivra jusqu'à la fin de l'année.
- En ce qui concerne les cours, il n'y a pas de changements massifs, à l'exception de Culture & Citoyenneté Québec, qui remplace Éthique & Religion. Le travail de menuisier est de nouveau à l'honneur.
- La sélection des cours pour la 6<sup>e</sup> année est terminée, ce qui nécessitera une longue série de réunions de transition.
- On s'inquiète pour les élèves le jour de l'éclipse; on mentionne qu'il a été dit qu'il ne pourrait pas y avoir de transport scolaire dans l'après-midi du 8 avril 2024.

Commissaire C. Beaubien :

#### **Ayer's Cliff, North Hatley and Sunnyside Elementary Schools**

De nombreuses activités tels que le carnaval, le camp d'hiver, le ski et le patinage ont été annulées en raison des conditions météorologiques annoncées cette semaine. Il est à espérer que ces activités pourront avoir lieu après la relâche scolaire.

**Sunnyside Elementary School**

M<sup>me</sup> Marie-Andrée Lafrance, coordonnatrice du CLC de Sunnyside, nous a fait part de ses activités à l'école. Je dois admettre qu'il s'agit d'une femme très occupée et dévouée.

**Jardin Sunnyside :**

- Un nouveau coordinateur de Jardin : M. Greg Gryniwicz. Il est biologiste et possède une expérience de la culture maraîchère. Sa contribution a été inestimable dans l'intégration des activités de jardinage dans les classes. En travaillant en étroite collaboration avec les enseignants, beaucoup plus d'ateliers ont été organisés.
- En outre, des activités ont été organisées pour la communauté; la récolte a également été partagée avec elle. Les principaux objectifs sont de développer la culture alimentaire, de proposer des activités d'apprentissage pratiques, de renforcer la sécurité alimentaire locale, de promouvoir des modes de vie sains, de mobiliser la communauté et de lutter contre l'isolement social, en mettant l'accent sur les populations vulnérables.
- Le dôme de leur serre leur permettra de prolonger leur saison de jardinage et d'offrir plus de collations saines aux élèves, y compris la classe et la cuisine en plein air qui offriront plus d'occasions aux élèves et à l'ensemble de la communauté d'apprendre et de se rencontrer dans un environnement extérieur relaxant.
- Pendant la relâche scolaire, l'équipe des ressources matérielles se coordonnera avec l'entreprise de plomberie pour travailler à l'intérieur de la salle de bain du rez-de-chaussée et pour raccorder des tuyaux d'eau de la cuisine extérieure au système d'évacuation de l'eau de l'école.

**Collaboration Musée Colby-Curtis**

Les enfants ont appris l'importance des jardins fleuris dans la société victorienne. Ils ont également discuté des plantes, des arbres et des fleurs en général. Les élèves ont réalisé un magnifique herbier collectif, dans lequel ils ont chacun cueilli un spécimen de plante et recherché les informations pertinentes.

**Ateliers Cinq Épices – Ateliers de cuisine**

L'objectif est de proposer un apprentissage de la nutrition et des arts culinaires basé sur le plaisir, la découverte, l'éveil sensoriel et la création, dans le but de promouvoir la santé : ([www.cingepices.org](http://www.cingepices.org)).

**Ateliers musicaux sur la santé mentale – Centre l'Élan, Magog**

L'objectif est d'aider à développer des connaissances en matière de relations saines et de créer un environnement favorable. Discussions et mise en pratique des concepts par le biais de la musique et de la composition de chansons.

**Activité intergénérationnelle**

À venir en mars, les élèves de 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> année auront la chance d'interviewer des personnes âgées et écriront des histoires qu'ils illustreront avec l'aide du professeur d'art. Toutes les histoires seront rassemblées dans un livre qui sera offert en cadeau à tous les participants.

**14. ÉVÉNEMENTS À VENIR**

Aucun.

**15. CORRESPONDANCE**

Aucune.

**16. PÉRIODE DE QUESTIONS**

Megan Seline

Résidente de Knowlton :

Les commissaires sont au courant que des membres de l'Église anglicane Saint-Paul de Knowlton se rendront chaque semaine à *Knowlton Academy (KA)* pour aider les élèves à lire, etc.? Les bénévoles ont l'intention de commencer après la relâche scolaire. La formation et la vérification des antécédents seront effectuées. Ils se rendront à *KA* une fois par semaine jusqu'à la fin de l'année scolaire.

M. Murray

Président de la CSET :

C'est formidable! Nous remercions les membres de la communauté de soutenir nos élèves.

**17. GOVERNANCE ET COMMUNICATION**

Aucune.

18. AJOURNEMENT

Tous les sujets ayant été épuisés, le commissaire G. Holliday recommande d'ajourner la réunion à 20h15.

---

Éric Campbell  
Secrétaire général

---

Michael Murray  
Président

EC/gm  
27.02.2024